



## PROCEDURA PRIVIND MODIFICAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### PREAMBUL/DEFINIȚII

**ALISAN PLAST SRL**, persoană juridică română, cu sediul social în Sat Furduești, Com. Ratești, nr. 236, jud. Argeș, înregistrată la ONRC sub nr. JO3/ 1110/ 2012, având CUI RO 30540428, telefon: 0735 507 550, e-mail: [gdp@alisanplast.ro](mailto:gdp@alisanplast.ro), (denumită în continuare "Societatea") respectă prevederile legislației în vigoare (inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, denumit în continuare „Regulamentul”) cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice, în special cu privire la:

- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este un drept fundamental;
- Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal ar trebui, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al persoanelor fizice, să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- Dispozițiile Regulamentului privind drepturile persoanelor vizate, pe care le pot exercita prin simpla notificare a operatorului de date cu caracter personal, Societatea:

(1) dreptul de acces; (2) dreptul de rectificare și ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”); (3) dreptul de restricționare a prelucrării (marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora) - dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor sau restricționarea prelucrării; (4) dreptul de opoziție.

### DEFINIȚII

- **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- **„consimțământ”** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **„parte terță”** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

*Având în vedere* obiectele de activitate autorizate ale Societății și respectiv liniile de business pe care le desfășoară Societatea;

*Având în vedere* relația contractuală/comercială pe care o are Societatea cu persoane fizice, respectiv juridice de drept public sau privat, în baza căreia își desfășoară unul/sau multe obiecte de activitate autorizate;

*Având în vedere* informațiile colectate și modul în care sunt colectate pot varia în funcție de produsele și serviciile utilizate, modul în care ați utilizat produsele și serviciile și modul în care s-a produs interacțiunea cu Societatea chiar dacă persoana vizată nu este/a fost client, sau ceea ce am obținut de la o terță parte care avea



permisiunea de a face schimb de informații cu Societatea;

*Având în vedere* prevederile legislației actuale și ale Regulamentului astfel cum fost enunțate anterior

Societatea elaborează prezenta Procedură privind modificarea datelor cu caracter personal prelucrate de către Societate prin intermediul departamentelor sale în urma primirii cererilor din partea persoanelor vizate (*denumită în continuare "Procedura"*), obligatorie pentru toate departamentele Societății precum și pentru orice altă persoană care desfășoară activități în cadrul Societății, indiferent de natura relației contractuale (de muncă, de servicii etc.)

## **SCOP/DOMENIU**

---

Stabilirea cazurilor și modului de modificare a datelor cu caracter personal prelucrate de către Societate prin intermediul departamentelor sale în urma primirii cererilor din partea persoanelor vizate adresate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

## **DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE**

---

### ***(1) Dreptul de acces al persoanei vizate***

---

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Societății, în calitate sa de operator, o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- (a) scopurile prelucrării;
- (b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- (c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- (d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- (e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- (f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- (g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- (h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.
- (i) în cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, dreptul să fie informată cu privire la garanțiile referitoare la transfer.

Persoana responsabilă furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării.

Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, Societatea poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative.

În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

### ***(2) Rectificare și ștergere***

---

#### **(a) Dreptul la rectificare**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la Societate, în calitate sa de operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de

scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

### **(b) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Societății, în calitate sa de operator, ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Societatea are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele  **motive**:

**(i)** datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

**(ii)** persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrarea;

**(iii)** persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;

**(iv)** datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

**(v)** datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine Societății în temeiul dreptului Uniunii Europene sau al dreptului intern;

**(vi)** datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății în mod direct unui copil, neexistând consimțământul acordat de titularul răspunderii părintești.

### **(3) Dreptul la restricționarea prelucrării**

---

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Societății, în calitate sa de operator, restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele  **cazuri**:

**(a)** persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care permite Societății să verifice exactitatea datelor;

**(b)** prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

**(c)** Societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

**(d)** persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Societății prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

În cazul în care prelucrarea a fost restricționată, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate  **numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii Europene sau al unui stat membru.**

### **(4) Dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării**

---

Societatea comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. La cerere, Societatea informează persoana vizată cu privire la destinatari.

### **(5) Dreptul la portabilitatea datelor**

---

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat către Societate, în calitate sa de operator, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care: **(a)** prelucrarea se bazează pe consimțământ; și **(b)** prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

Societatea va transmite direct datele cu caracter personal unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

## **(6) Dreptul la opoziție**

---

Cel târziu în momentul primei comunicări cu persoana vizată este adus în mod explicit în atenția persoanei vizate și este prezentat în mod clar și separat de orice alte informații.

Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc de către Societate, în calitatea sa de operator, inclusiv creării de profiluri.

În cazul în care persoana vizată și-a exercitat dreptul la opoziție, Societatea nu va mai prelucra datele cu caracter personal.

### **CAZURI ÎN CARE PRELUCRAREA DATELOR ESTE NECESARĂ ȘI SOCIETATEA NU POATE DA CURS CERERII PERSOANEI VIZATE PRIVIND ȘTERGEREA ACESTORA:**

---

**(a)** pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;

**(b)** pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii Europene sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este învestit operatorul;

**(c)** din motive de interes public în domeniul sănătății publice;

**(d)** în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care exercitarea dreptului de ștergere este susceptibilă să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;

**(e)** pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

### **CAZURI ÎN CARE DATELE CU CARACTER PERSONAL SE PRELUCREAZĂ DEȘI PERSOANA VIZATĂ A EXERCITAT DREPTUL DE OPOZIȚIE:**

---

**(1)** în cazul în care Societatea demonstrează că are  **motive legitime și imperioase**  care justifică prelucrarea și care **prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților** persoanei vizate;

**(2) scopul prelucrării datelor cu caracter personal este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;**

**(3)** în cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei **sarcini din motive de interes public**.

### **PROCEDURA :**

---

Persoana vizată poate transmite, respectiv Societatea poate primi cererea privind drepturile conferite de legislația în materia protejării datelor cu caracter personal la: (a) adresa sa de corespondență – Popești Leordeni, Str. Pavel Ceamur nr. 4A, Jud. Ilfov; (b) adresa de e-mail [gdpr@alisanplast.ro](mailto:gdpr@alisanplast.ro) .

Persoana desemnată (denumită în continuare ”Persoana responsabilă”), va soluționa, respectiv transmite răspunsul la cererea persoanei vizate conform prezentei Proceduri, respectiv Procedurii de procesare a cererilor persoanelor vizate.

Departamentele Societății vor colabora cu Persoana responsabilă în vederea respectării drepturilor persoanelor vizate, respectiv întocmirii răspunsului la cererea adresată de persoana vizată.

Departamentele Societății prin persoanele împuternicite vor modifica datele cu caracter personal prelucrate cu privire la care persoana fizică și-a exercitat (1) dreptul de acces; (2) dreptul de rectificare și ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”); (3) dreptul de restricționare a prelucrării (marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita *prelucrarea viitoare a acestora*); (4) dreptul de opoziție cu condiția ca cererea adresată Societății să fi primit un răspuns pozitiv.

În cazul în care Societatea a făcut publice datele cu caracter personal și să șteargă datele cu caracter personal, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror link-uri/redirecționări către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.



Decizia de modificare, inclusiv ștergere se va notifica persoanei vizate în termenele legale de către Persoana responsabilă.

Arhivarea datelor cu caracter personal de către Societate nu echivalează cu ștergerea acestora.

În situația în care persoana vizată solicită ștergerea unor date cu caracter personal arhivate, Societatea va da curs solicitării persoanei vizate cu condiția ca ștergerea să nu se încadreze în cazurile excepționale când nu se poate efectua.

În cazul în care datele cu caracter personal se vor șterge, departamentele Societatii care dețin datele cu caracter personal ce fac obiectul cererii persoanei vizate vor colabora în sensul respectării următoarele proceduri în funcție de suportul pe care sunt stocate:

- Pe suport hârtie – casare

Persoana responsabilă comunică decizia de ștergere a datelor cu caracter personal ca urmare a cererii persoanei vizate soluționate favorabil persoanei desemnate, care va proceda în conformitate cu procedurile interne, aliniată la prevederile legale, în vigoare.

- Pe Suport electronic – ștergerea datelor

Datele cu caracter personal se vor șterge din toate înregistrările aflate pe suport electronic, incluzând, însă fără a se limita la unități de calcul, CD-uri, DVD-uri, stick-uri, dischete de către persoanele împuternicite din fiecare departament al Societății care prelucrează datele cu caracter personal care fac obiectul cererii persoanei vizate, în conformitate cu procedurile interne întocmite în acest resort.

\*\*\*\*\*