



PROCEDURA PRIVIND
NOTIFICAREA AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE
ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII SECURITĂȚII
DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PREAMBUL/DEFINIȚII

ALISAN PLAST SRL, persoană juridică română, cu sediul social în Sat Furduești, Com. Ratești, nr. 236, jud. Argeș, înregistrată la ONRC sub nr. JO3/ 1110/ 2012, având CUI RO 30540428, telefon: 0735 507 550, e-mail: gdpr@alisanplast.ro, (*denumită în continuare "Societatea"*) respectă prevederile legislației în vigoare (inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, *denumit în continuare „Regulamentul”*) cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice, în special cu privire la:

- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este un drept fundamental;
- Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal ar trebui, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al persoanelor fizice, să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- Dispozițiile Regulamentului referitoare la cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal la nivelul operatorului.

DEFINIȚII

- **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- **„consimțământ”** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

- „**parte terță**” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

Având în vedere obiectele de activitate autorizate ale Societății și respectiv liniile de business pe care aceasta le desfășoară;

Având în vedere relația contractuală/comercială pe care o are Societatea cu persoane fizice, respectiv juridice de drept public sau privat, în baza căreia își desfășoară unul/sau multe obiecte de activitate autorizate;

Având în vedere informațiile colectate și modul în care sunt colectăm pot varia în funcție de produsele și serviciile utilizate, modul în care ați utilizat produsele și serviciile și modul în care s-a produs interacțiunea cu Societatea chiar dacă nu persoana vizată nu este/a fost client, sau ceea ce am obținut de la o terță parte care avea permisiunea de a face schimb de informații cu Societatea;

Având în vedere prevederile legislației actuale și ale Regulamentului astfel cum fost enunțate anterior

Societatea elaborează prezenta Procedură privind modificarea datelor cu caracter personal prelucrate de către Societate prin intermediul departamentelor sale în urma primirii cererilor din partea persoanelor vizate (*denumită în continuare ”Procedura”*), obligatorie pentru toate departamentele Societății precum și pentru orice altă persoană care desfășoară activități în cadrul acesteia, indiferent de natura relației contractuale (de muncă, de servicii etc.)

SCOP/DOMENIU

Stabilirea cazurilor și modului de notificare a autorității de resort cu privire la încălcarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate de către Societatea prin intermediul departamentelor sale în urma primirii cererilor din partea persoanelor vizate adresate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

PROCEDURA :

Toți angajații Societății precum și orice altă persoană care desfășoară activități în numele și pentru aceasta au obligația să raporteze orice încălcare a securității, respectiv confidențialității datelor cu caracter personal către persoana desemnată cu aceste sarcini, respectiv DPO, (*denumită în continuare ”Persoana responsabilă”*) direct sau la adresa de e-mail gdpr@alisanplast.ro.

Persoana responsabilă notifică încălcarea autorității de supraveghere competente – Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) la adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro sau prin poștă/curier la adresa București, B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod poștal 010336.

Notificarea către ANSPDCP se face fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care s-a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.

În cazul în care notificarea nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta este însoțită de o explicație motivată.

Notificarea va conține cel puțin următoarele elemente:

- (a) descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- (b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- (c) consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- (d) măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Persoana responsabilă poate furniza informațiile legate de încălcare în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate în situațiile în care circumstanțele nu permit furnizarea simultană a acestora.

Persoana responsabilă păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a: (a) situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, (b) efectelor acesteia și (c) măsurilor de remediere întreprinse.

TERMENE PROCEDURALE

Notificarea către ANSPDCP se face în termen de cel mult 72 de ore de la data la care s-a luat cunoștință de aceasta.

Excepție: notificarea se poate face într-un termen mai mare de 72 de ore în cazul în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.

În cazul în care notificarea nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta este însoțită de o explicație motivată.

ARHIVAREA NOTIFICĂRILOR

Notificările împreună cu răspunsurile primite de la ANSPDC, în cazul în care autoritatea transmite un răspuns scris, vor fi arhivate fizic de către Persoana responsabilă în conformitate cu procedurile interne

ÎNREGISTRAREA CERERILOR ÎN REGISTRUL CERERILOR

Înregistrarea cererilor adresate de către persoana vizată în Registrul Cererilor se va efectua de către Persoana responsabilă, urmându-se procedura internă a companiei.

INFORMAREA PERSOANEI VIZATE CU PRIVIRE LA ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, Societatea informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

În informarea transmisă persoanei vizate se include vor include următoarele elemente:

- (a) o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal,
- (b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- (c) consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- (d) măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- (a)** Societatea a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- (b)** Societatea a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- (c)** ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.
